

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Профсоюзного комитета
первой профсоюзной организации

М.А.Куфа



2017 г.

Главный врач ГБУЗ "ДИКБ № 6 ДЗМ "

О.И.Жданова



2017 г.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Детская
инфекционная клиническая больница №6
Департамента здравоохранения города Москвы"**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" (далее Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных нормах и принципах российского общества и государства.

1. Общие Положения

1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов и норм служебного поведения работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности.

1.2 Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работников, осуществляющих профессиональную деятельность в ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ".

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:
- работник - физическое лицо, работающее в ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" в профессиональные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере охраны здоровья;

- пациент- физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

- Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

- Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

1.3 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Требования настоящего Кодекса обязательны для всех работников ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ". Соблюдение работником ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" положений Кодекса - один из критериев его профессиональной оценки.

2. Кодекс профессиональной этики

Статья 1

Основной целью профессиональной деятельности работника ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" является охрана и укрепление здоровья населения, уважение личности и достоинства человека. Работники ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии. Эти требования остаются обязательными даже после смерти пациента.

В своей профессиональной деятельности работники ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере охраны здоровья, действующими на территории Российской Федерации, города Москвы, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Статья 2

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" обязан добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов пациента.

Статья 3

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" ответственен за свои решения и действия. Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ", выполняющий свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи, оказавшийся рядом с человеком вне медицинской организации, находящимся в угрожающем жизни состоянии, должен оказать ему первую помощь и (или) удостовериться в возможности других лиц сделать все необходимое для спасения жизни и здоровья человека.

Статья 4

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" обязан воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессиональной деятельности.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен уважительно относиться к личности и достоинству пациента, проявлять уважительное и гуманное отношение к его родственникам.

Статья 5

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" обязан следовать принципам настоящего Кодекса, противодействовать совершению противоправных действий при осуществлении профессиональной деятельности и отклонять любые попытки давления со стороны физических и юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону.

Статья 6

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ", должен быть всегда позитивно настроен по отношению к пациентам.

Внешний вид работника ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ", при исполнении им должностных обязанностей вне зависимости от условий работы должен способствовать уважению граждан к медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, соответствовать общепринятому стилю, отличающемуся официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью, опрятностью с соблюдением правил личной гигиены.

Статья 7

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском вмешательстве, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти пациента, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых,

должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 8

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" не вправе использовать свои знания с целью нанесения пациенту физического, нравственного или материального ущерба; навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды.

Статья 9

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен знать и соблюдать действующие нормативные правовые акты, регулирующие его профессиональную деятельность.

Статья 10

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации, относящейся к его профессиональной деятельности.

Статья 11

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен вести здоровый образ жизни и доступными ему средствами через СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.), сеть «Интернет» (интернет-сайты, интернет-газеты и журналы, форумы и другие формы) пропагандировать здоровый образ жизни. Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" несет всю полноту ответственности за свои действия и советы в указанных средствах информации перед гражданами и профессиональным сообществом.

Статья 12

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" не должен допускать ситуаций, при которых у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

Статья 13

Приоритетом для работников ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья является обеспечение права человека на получение безопасной, доступной и качественной медицинской помощи, а не извлечение выгоды для себя лично или для медицинской организации.

Отказ пациента от получения платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности медицинской помощи, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых в рамках государственных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" имеет право на уважение своей свободы и достоинства, защиту своих прав и интересов. Защита прав работников ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" может осуществляться при содействии Уполномоченного по защите прав медицинских работников, а также профессиональных некоммерческих организаций всеми законными средствами и способами.

Статья 15

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности.

Взаимоотношения врача и пациента строятся на принципах информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации должно основываться на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости, сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

Статья 16

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ", должен доброжелательно приветствовать пациентов и коллег.

Не допускается игнорировать пациента или коллегу, который обратился с вопросом, просьбой; намеренно избегать контакта с пациентом или коллегой, демонстрировать свою некомпетентность в работе с медицинским оборудованием, демонстрировать свое превосходство в знаниях перед пациентом; разговаривать при пациенте на личные темы, о других пациентах, а также на внутрикорпоративные темы взаимоотношений с коллегами, работе других служб и подразделений; вести личные разговоры по телефону (в том числе мобильному) в присутствии пациента.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ", должен соблюдать субординацию по отношению к своим коллегам.

В трудных клинических случаях работники государственной ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" могут оказывать помощь менее опытным коллегам, при этом советы должны даваться исключительно в корректной форме в пределах компетенции.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ", вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, но обязан исполнять решения, принятые врачебной комиссией.

Статья 17

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должны быть вежливыми и деликатными с каждым пациентом, при беседе использовать спокойный, ровный тон голоса, обращаться к пациенту только на «Вы».

При общении с пациентом использовать официально-деловой стиль, например: «Добрый день (утро, вечер), Имя (Имя Отчество) пациента, меня зовут Имя работника, должность»; до свидания и др.».

Объективные просьбы и предложения, поступившие от пациентов, должны рассматриваться незамедлительно. В случае невозможности их оперативного рассмотрения, пациенту должны быть принесены извинения и представлены условия и срок их рассмотрения.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен избегать спорных и конфликтных ситуаций, как с пациентами, так и с коллегами. Вводить пациентов и коллег в заблуждение.

Статья 18

Если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской помощи, противоречат интересам других лиц, работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" обязан отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" не вправе препятствовать в реализации права пациента на выбор врача и медицинской организации в установленном порядке.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен направить пациента к другому специалисту, если не располагает возможностью для оказания необходимой медицинской помощи.

Статья 19

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" обязан облегчить страдания пациента всеми доступными и легитимными способами.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" не должен препятствовать пациенту реализовать его право на свободу вероисповедания, способствовать возможности предоставления условий для отправления религиозных обрядов, если это не ущемляет свободу других лиц и не нарушает правила внутреннего распорядка медицинской организации.

Статья 20

Работники ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" обязаны охранять честь и благородные традиции профессионального сообщества.

Взаимоотношения между работниками ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должны строится на взаимном уважении, доверии, бескорыстии.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должен с уважением относится к знаниям и опыту коллег, быть готовым передавать свой опыт и знания.

Работники ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" должны делать все зависящее для консолидации профессионального сообщества, активно участвовать в работе профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег.

Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения при осуществлении деятельности в Учреждении.

3.1 Работники, сознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- в обязательном порядке соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушений законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.1.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности в Учреждения;

3.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

3.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.1.6. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.1.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения;

3.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами, коллегами и должностными лицами;

3.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

3.1.11. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.1.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.1.13. соблюдать установленный в Учреждении порядок предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.1.15. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и рационального распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.1.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.18. стремиться к постоянному непрерывному профессиональному образованию, развивать и совершенствовать коммуникативную компетентность.

3.2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Работникам Учреждения рекомендуется воздержаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. К таким высказываниям относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что будем делать?», а также следующие темы обсуждения:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

3.4. В качестве коррупционного поведения может также расцениваться регулярное получение подарков стоимостью менее 3000 рублей, посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

3.5. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.6. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

2) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

3) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

4) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

3.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.9. Работникам Учреждения на ее территории запрещено: распивать спиртные напитки, принимать психотропные и наркотические вещества, курить, а также находиться в состоянии опьянения.

4. Служебное поведение работников Учреждения

4.1. Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работник в рамках служебного поведения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, ее должностных лиц, органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, их должностных лиц;
- обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых медицинской организацией, если это не входит в должностные обязанности работника;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества как друг с другом, так и с контрагентами.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и пациентами.

4.5. Внешний вид и поведение работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должны способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.6. В целях соблюдения прав и интересов пациента в Учреждения не допускается проведение работниками Учреждения записи на различные технические устройства, том числе фотосъёмки, видео- и аудиозаписи и (или) опубликование такой записи, в том числе в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами организации.

5. Основные принципы и правила служебного поведения медицинских работников Учреждения

5.1 Предметом особой заботы государства и общества являются обеспечение, сохранение жизни и здоровья граждан. Полноценная охрана здоровья народа и обеспечение условий, позволяющих ему достойно существовать и развиваться, являются критериями нравственной политики государства. В осуществлении этой социальной задачи большая роль принадлежит врачу, его профессиональной деятельности и нравственной позиции.

5.2. Настоящий Кодекс определяет отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом за свою деятельность.

5.3 «Медицинский работник» в соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ», - это физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в Учреждения и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, как только ему станет об этом известно;
- уведомлять администрацию Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.4 Обязанности работников медицинских организаций, наделенных организационно-распорядительными полномочиями.

6.4.1 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.4.2 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

6.4.3 принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6.4.5 не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

6.4.6 по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.4.7 соблюдать требования настоящей политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Работник ГБУЗ "ДИКБ №6 ДЗМ" в случае, если нарушение этических норм, норм служебного поведения одновременно затрагивает правовые нормы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при оценке результативности и качества труда работников, эффективности их деятельности,

формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же в случаях поощрения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех работников Учреждения. После утверждения, Кодекс доводится до каждого сотрудника Учреждения отделом кадров под подпись.